



**JAVNO PREDUZEĆE
NOVINSKO-IZDAVAČKA ORGANIZACIJA
SLUŽBENI LIST
BOSNE I HERCEGOVINE**

Sa sjedištem: Sarajevo, ul. Dž. Bijedića 39/III - Upisano u sudski registar kod Kantonalnog suda u Sarajevu, broj UF/I 2168/97 od 10.07.1997. godine. - Identifikacijski broj 4200226120002. - Porezni broj 01071019. - PDV broj 200226120002.

TELEFONI

Centrala: +387 33 72 20 30
Direktor: +387 33 72 20 61
fax: +387 33 72 20 73
Pretplata: +387 33 72 20 54
fax: +387 33 72 20 71
Oglasni odjel: +387 33 72 20 49
fax: +387 33 72 20 74
Računovodstvo: +387 33 72 20 46
Pravna služba: +387 33 72 20 51
Uredništvo: +387 33 72 20 38
Komercijala: +387 33 72 20 42
fax: +387 33 72 20 75

web: www.sluzbenilist.ba - www.propisi.ba - www.glasila.ba - www.zakoni.ba - www.slist.ba - www.sluzbenenovine.ba
e-mail: slist@bih.net.ba - slist@slist.ba - redakcija@slist.ba - pretplata@slist.ba - javnenabavke@slist.ba - oglasis@slist.ba

Broj: 5-1-05-1-445/1-17
Sarajevo, 05.12.2017. godine

GIK OKO d.d.
Sarajevo

**Predmet: PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O
NABAVCI**

1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

Ovim Pozivom na dostavljanje zahtjeva za učešće, pozivate se da dostavite Zahtjev za učešće u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja o nabavci za nabavku usluge štampanja službenih glasila- LOT 1 usluga štampanja „Službenog glasnika BiH“ i „Službenog glasnika BiH-Međunarodni ugovori“.

Faza br. 1-Pretkvalifikacija:

Kandidati podnose zahtjeve za učešće na način i u formi koju nalaže ugovorni organ. Ugovorni organ pregleda zahtjeve za učešće koji su pristigli od kandidata u skladu sa odredbama čl. 45-51. Zakona o javnim nabavkama i potvrđuje da li su kandidati kompetentni, pouzdani i sposobni za izvršenje ugovora uzimajući u obzir: a) sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, b) ekonomsku i finansijsku podobnost. Ugovorni organ o fazi pretkvalifikacije sastavlja zapisnik u koji unosi sve bitne činjenice i donosi odluku o rezultatima pretkvalifikacije, te istu skupa sa zapisnikom dostavlja kandidatima.

Zahtjevi dostavljeni nakon isteka roka koji je odredio ugovorni organ vraćaju se kandidatima neotvoreni.

Faza br. 2 - Poziv na dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje: Ugovorni organ šalje Poziv za dostavljanje početnih ponuda ponuđačima koji su zadovoljili pretkvalifikacijske uslove ugovornog organa.

Nakon primanja početnih ponuda, ugovorni organ pismenim putem poziva sve ponuđače koji su dostavili početne ponude da započnu pregovore sa ugovornim organom.

Faza br. 3 - Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda: Nakon zaključivanja pregovora ugovorni organ šalje Poziv za podnošenje konačnih ponuda onim ponuđačima sa kojim je pregovarao. Ponuđači dostavljaju konačne ponude, koje se javno otvaraju i koje će ugovorni organ pregledati da bi se osiguralo da su ponude prihvatljive. Ugovorni organ ocjenjuje konačne ponude. Nakon toga ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču koji podnese najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.

1.1. Uslovi za kvalifikaciju:

Da bi bili pozvani na učešće u pregovaračkom postupku, kandidati moraju zadovoljiti minimalne uslove iz čl. čl. 45-51. Zakona o javnim nabavkama BiH, koji su detaljno opisani u tački 6. tenderske dokumentacije.

Zahtjevi za učešće se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: JP NIO Službeni list BiH, Džemala Bijedića 39, Sarajevo, najkasnije do 07.12.2017. godine do 10.00 sati.

Svi kandidati će biti obaviješteni o ishodu kvalifikacije i to u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke. Samo kvalificirani kandidati će biti pozvani da dostave ponude početne ponude i zatim da učestvuju u pregovorima o tehničkim, ekonomskim i pravnim i drugim aspektima ugovora, ako ugovorni organ ocjeni da ima osnova za pregovaranje u cilju postizanja ekonomski, tehnički i pravno najpovoljnije ponude.

Kriteriji za ocjenu početnih ponuda

Kandidati moraju ispuniti kvalifikacione uslove i ocjena će se vršiti na način opisan u ovom Pozivu pod fazom 1.-Prekvalifikacija

Kriteriji za ocjenu konačnih ponuda

Kriterij najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

Ugovor će se dodijeliti ponuđaču koji je dostavio tehnički zadovoljavajuću ponudu sa najnižom cijenom.

Postupak dodjele ugovora će se provesti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: "Zakon").

Svaki ponuđač koji ima opravdani interes za dodjelu ugovora o javnim nabavkama i smatra da je ugovorni organ u toku postupka dodjele ugovora izvršio povredu jedne ili više odredbi Zakona i/ili podzakonskih akata ima pravo da uložiti prigovor na postupak na način i u roku koji je određen u članu 99. i 101. Zakona.

1.2. U skladu sa članom 52. stav 4. Zakona o javnim nabavkama BiH, u ovom postupku javne nabavke ne mogu učestvovati sljedeći privredni subjekti:

-nema takvih privrednih subjekata-

2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

Ugovorni organ: JP NIO Službeni list BiH

Adresa: Džemala Bijedića 39/III

Identifikacijski broj: 4200226120002

Broj bankovnog računa : 161 000 00071700 57

338 320 22000052 11

160 200 00005746 51

552 000 00000017 12

Detaljna adresa za korespondenciju: Džemala Bijedića 39
Telefon: 033/722-043
Faks: 033/722-075
E-mail: лана.dzino@slist.ba
edisa.zornic@slist.ba

Web stranica: www.slist.ba

Lice koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa kandidatima/ponuđačima: Lana Cokoja i Edisa Zornić, Tel.033/722-043; 033/722-042, e-mail adresa: лана.dzino@slist.ba; edisa.zornic@slist.ba

Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo od nadležne/ih kontakt osobe/a iz tačke 2., u protivnom drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra validninu.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

Komunikacija između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati i putem faksa i e-maila na broj faksa i e-mail adresu označenu u TD.

3. PREDMET NABAVKE

3.1 Predmet nabavke je usluga štampanja službenih glasila - LOT 1 usluga štampanja „Službenog glasnika BiH“ i „Službenog glasnika BiH-Međunarodni ugovori“, kako slijedi:

Broj LOT – a	Opis LOT – a	Količina
LOT 1	Štampanje “Službenog glasnika BiH”, “Službenog glasnika BiH” “Međunarodni ugovori”	9.050.000 stranica Za tiraž do 2.000 primjeraka po 1 broju glasila

Navedene količine u specifikaciji su okvirne, i procijenjene su na tromjesečnom nivou. Ugovorni organ će tokom trajanja okvirnog sporazuma koristiti uslugu štampe do navedenih količina. Istovremeno ugovorni organ zadržava pravo da do kraja trajanja okvirnog sporazuma koristi uslugu u manjoj količini od navedene. Okvirni sporazum se zaključuje na period od tri mjeseca od dana zaključenja, ili kraće ukoliko se procijenjene količine nabave prije isteka roka.

Štampanje glasila vrši se na 45 – 48 gr/m² novinskom papiru u formatu 18,7 x 26,5 cm. Ponuda za novinski papir mora biti standardni novinski papir, reciklirani.

Ugovorni organ nema obavezu dopunjavati strane službenog glasila (djeljive sa 16), kako bi Ponuđačima olakšao da ispune tehničko – tehnološke zahtjeve.

Uvezivanje glasila je mašinskim putem – klamovanje, a ukoliko se odštampa glasilo sa većim brojem strana (304 i više strana), način uvezivanja može ostati isti, ako to tehničke mogućnosti dozvoljavaju, ili na način kako se ugovorne strane dogovore (mehki povezi, brošura, knjiga i sl.).

Osnovne norme kvaliteta štampe koje Ponuđač mora ispuniti za svako odštampano službeno glasilo su sljedeće:

- a) potpuno čitak tekst i ujednačen nanos boje;
- b) margine na unutarnjoj (poveznoj) strani moraju biti 1,0 cm, a na vanjskoj strani 1,4 cm;
- c) potpuno eliminiranje tragova iglica (rupica) na bilo kojoj strani glasila;
- d) obavezan format, kako je već navedeno, 18,7 x 26,5 cm, obrezano pod uglom od 90°;
- e) svaki primjerak službenog glasila mora biti šiven sa dva klamera i sa normalnim numeričkim redoslijedom stranica;
- f) svaki primjerak glasila mora biti plošno potpuno ravan, bez neravnina i gužvanja.

Ponuđač je dužan da se u potpunosti pridržava uzorka službenog glasila, koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije, i garantira kvalitet štampe svakog glasila prema uzorku.

Ugovorni organ dostavlja pripremu za štampu u PDF formatu, putem FTP – a, e – mailom, ili na CD/DVD mediju, kada se radi o velikoj količini materijala, u periodu od 08.00 do 24.00 sati.

Završetak štampe je do 08.00 sati sljedećeg dana.

U slučaju da se radi o glasilu preko 304 strane, što podrazumijeva dodatnu doradu (mehki povezi i ljepljenje), rok štampe se može produžiti do 24 (dvadesetčetiri) sata, uz obavezan dogovor sa ovlaštenim licem ispred Ugovornog organa.

3.2 Nabavka se provodi na osnovu Plana javnih nabavki i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke, i ista je objavljena na internet stranici Ugovornog organa skupa s ovom tenderskom dokumentacijom.

3.3 Vrsta ugovora: usluge. Predviđeno je zaključenje okvirnog sporazuma.

3.4 Procijenjena vrijednost nabavke za LOT 1 (bez PDV-a): 40.800,00 KM

3.5 Usluge će se pružati u roku od 3 mjeseca od dana zaključenja ugovora.

3.6 Mjesto izvršenja usluge: lokacije ugovornog organa

3.7 Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

3.8. Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje i isto će se provoditi na način propisan Zakonom.

4. FAZA br. 1 – PRETKVALIFIKACIJA

Mjesto, datum i vrijeme podnošenja Zahtjeva za učešće

4.1 Rok za podnošenje Zahtjeva za učešće ističe dana 07.12.2017. godinu u 10.00 sati. Svi Zahtjevi koji budu dostavljeni nakon isteka navedenog roka će biti kandidatu/ponuđaču vraćeni neotvoreni.

Ugovorni organ neće provoditi javno otvaranje Zahtjeva, dok će javno otvaranje ponuda kvalifikovanih kandidata biti provedeno u skladu sa odredbama Zakona.

4.2 Zahtjevi se podnose na slijedeću adresu: Džemala Bijedića 39, Sarajevo.

Uslovi za učešće i potrebni dokazi

4.3 U skladu sa čl. 45.-51. Zakona kandidati trebaju ispunjavati slijedeće uslove:

- a) da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da su registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima;
- b) da njihovo ekonomsko i finansijsko stanje garantuje uspješnu realizaciju ugovora (član 47. Zakona);

SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.4 Sto se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz Ponudu ili Zahtjev za učešće dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST

4.5 Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni slijedeće minimalne uslove a koji se mogu potvrditi sa dokazima iz člana 47. Zakona a to su:

- a) da račun nije bio blokiran u zadnjih 6 mjeseci.

Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljene izjave ovjerene od strane ponuđača, koja se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 3 tenderske dokumentacije i dostavljene obične kopije sljedećih dokumenata garancija za pokriće osiguranja od odgovornosti za realizaciju predmetnog ugovora iz oblasti registrovane djelatnosti ponuđača;

- a) **Potvrda poslovne banke da račun nije bio blokiran zadnjih šest mjeseci.**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je nakon prijema odluke o izboru dostaviti u roku do 5 dana originale ili ovjerene kopije dokumenata kojim dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost.

NAPOMENA:

Ponuđač može uz Izjavu tj. uz svoju ponudu odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran.

5 SUKOB INTERESA

5.1 U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

5.2 Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 2).

5.3. Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od kandidata da pojasni dokumente koje je dostavio, s tim da ne mijenja suštinu svoga zahtjeva, i to u roku koji odredi ugovorni organ.

5.4. Kandidati će odmah biti obaviješteni o odlukama u vezi sa rezultatima kvalifikacija, najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke.

5.5. Ugovorni organ će pozvati kandidate koji ispunjavaju minimalne uslove koje je odredio ugovorni organ da podnesu početne ponude i da sudjeluju u pregovorima ako ugovorni organ ocjeni da su isti potrebni.

6 SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

6.1. Shodno.-Fazi br.1-Predkvalifikacija, kandidat je dužan dostaviti sljedeća dokumenta:

1/ Zahtjev za učešće-Aneks 1.,

2/ Izjavu u skladu sa članom 52. Zakona, (Aneks 2);

3/ Dokaz da je dobavljač registrovan za obavljanje poslova određene djelatnosti, kako je to navedenom u tački 4.4 ove T.D.,

7. SADRŽAJ POČETNE PONUDE:

7.1 Ponuđači trebaju za početnu ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove pregovaračkog poziva za dostavljanje ponuda, i to:

a) Popunjen i ovjeren Obrazac za dostavljanje početne ponude - Aneks 1.

b) Popunjen i ovjeren Obrazac za cijenu početne ponude - Aneks 2.

c) Popunjen i ovjerene Obrazac povjerljivih informacija- Aneks 3.

7.2 Ponuđač koji dokaže svoju kvalifikovanost biti će pozvan za dostavljanje početnih ponuda i uz poziv će biti dostavljeni dokumenti koji se zahtijevaju za početnu ponudu shodno ovoj tački tenderske dokumentacije.

8. INSTRUKCIJE ZA PONUDAČA

8.1 Zahtjevi po pitanju jezika

Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i kandidata/ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

Posebno, komunikacija i razmjena informacija će se vršiti putem faxesa, broj: (033)722-075, uz obavezu da se ista prosljedi poštom prije isteka roka utvrđenog za dostavu informacija, odnosno ponude.

Kandidati/ponuđači su obavezni da pripreme zahtjeve za učešće/ponude u skladu sa kriterijima koji su postavljeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Zahtjevi/ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

8.2 Priprema početne ponude

Ponuđač snosi sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem početne ponuda.

Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

Početna ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista.

Početna ponuda se dostavlja u originalu, na koverti na kojoj čitko pisati:

"ORIGINAL POČETNE PONUDE".

Koverta sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa: Džemala Bijedića 39, Sarajevo.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa:
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- evidencijski broj nabavke:
- naziv predmeta nabavke:
- naznaka "NE OTVARAJ".

Ponuđač može izmijeniti ili dopuniti svoju početnu ponude samo prije isteka roka za dostavljanje početne ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

10.3 Rok za dostavljanje početnih ponuda

Rok za dostavljanje početnih ponuda je 11.12.2017. godine do 10:00 sati. Javno otvaranje ponuda neće se održati zbog vrste postupka nabavke.

Nakon dostavljanja početne ponude Ponuđač se poziva pismenim putem na pregovore sa ugovornim organom. Ponuđači će u pozivu na pregovaranje biti informisani o mjestu i vremenu održavanja pregovora. O postupku pregovora se sačinjavaju zapisnici.

NAPOMENA:

Ponuđač će u pozivu za dostavljanje ponuda biti obaviješten o tačnom datumu i roku za dostavljanje početnih ponuda.

II. FAZA BR. 3. - KONAČNE PONUDE

Ponuđač koji je učestvovao u pregovorima sa ugovornim organom će biti pozvan da podnese Konačnu ponudu.

Rok za dostavljanje konačnih ponuda i javno otvaranje odredit će ugovorni organ u Pozivu za dostavljanje konačne ponude nakon obavljenih pregovora. Ponuđač ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti ponuđaču koji su u roku dostavi ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača
- ukupna cijena navedena u ponudi
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača ukoliko nije potpisnik ponude odnosno upisan u sudski registar kao lice za zastupanje. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

Napomena: javno otvaranje se održava samo u slučaju danje više ponuđača pozvano da podnesu konačne ponude.

11. Obavještenje o dodjeli

Ponuđač će biti obaviješten o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima Odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i Zapisnik o ocjeni ponuda.

12. Informacije o zaštiti prava ponuđača

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.

13 Aneksi:

Slijedeći aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije

FAZA BR. 1. - PRETKVALIFIKACIJA:

Aneks 1 - Zahtjev za učešće

Aneks 2 - Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

Aneks 3- Izjave iz člana 47. Zakona

FAZA BR. 2.- Poziv na dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje:

Aneks 1 - Obrazac za dostavljanje početne ponude i na pregovaranje

Aneks 2 - Obrazac za cijenu početne ponude sa tehničkom specifikacijom

Aneks 3 - Obrazac za dostavljanje povjerljivih informacija

NAPOMENA:Ove dokumente će ponuđač dobiti uz poziv za dostavljanje početne ponude

FAZA BR.3.- Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda:

Aneks 1 - Obrazac za dostavljanje konačne ponude

Aneks 2 - Obrazac za cijenu konačne ponude

NAPOMENA:Ove dokumente će ponuđač dobiti uz poziv za dostavljanje konačne

**ANEKS 1. /strana 1 od 2/
OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE U PREGOVARAČKOM
POSTUPKU NABAVKE BEZ OBJAVE
OBAVJEŠTENJA**

Broj nabavke:

DOSTAVIO:

Ugovorni organ:

Naziv ugovornog organa	
Adresa	
Sjedište	

PONUĐAČ:

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA KANDIDATA

U odgovoru na vaše pismo Poziva na tender za gore navedeni ugovor, Mi, dolje potpisani, ovim izjavljujemo slijedeće:

1. Pregledali smo i prihvatamo u potpunosti sadržaj tenderske dokumentacije br.

_____. Ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja i podnosimo zahtjev za učešće.

2. Nudimo usluge _____, u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Ispunjavamo sve kvalifikacijske uslove koji su zahtijevani u fazi pretkvalifikacije i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u tenderskoj dokumentaciji zbog koje bismo bili isključeni iz učešća. U prilogu se nalaze dokumenti kojim potvrđujemo da su kvalifikacijski uslovi ispunjeni.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja kandidata:

[_____]

Potpis: [_____]

Mjesto i datum: [_____]

Pečat firme / preduzeća:

Uz ponudu je dostavljeno slijedeće:

Popis dostavljenih dokumenata i Aneksa, sa nazivom istih:

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili _____ srodne _____ djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke

(Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

Aneks 3

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačka a) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke

(Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. st. (1) tačka a) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka a) i (4) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačka a) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:

M.P.



**JAVNO PREDUZEĆE
NOVINSKO-IZDAVAČKA ORGANIZACIJA
SLUŽBENI LIST
BOSNE I HERCEGOVINE**

Sa sjedištem: Sarajevo, ul. Dž. Bijedića 39/III - Upisano u sudski registar kod Kantonalnog suda u Sarajevu, broj UF/I 2168/97 od 10.07.1997. godine. - Identifikacijski broj 4200226120002. - Porezni broj 01071019. - PDV broj 200226120002.

TELEFONI

Centrala: +387 33 72 20 30
Direktor: +387 33 72 20 61
fax: +387 33 72 20 73
Pretplata: +387 33 72 20 54
fax: +387 33 72 20 71
Oglasni odjel: +387 33 72 20 49
fax: +387 33 72 20 74
Računovodstvo: +387 33 72 20 46
Pravna služba: +387 33 72 20 51
Uredništvo: +387 33 72 20 38
Komercijala: +387 33 72 20 42
fax: +387 33 72 20 75

web: www.sluzbenilist.ba - www.propisi.ba - www.glasila.ba - www.zakoni.ba - www.slist.ba - www.sluzbenenovine.ba
e-mail: slist@bih.net.ba - slist@slist.ba - redakcija@slist.ba - pretplata@slist.ba - javnenaabavke@slist.ba - oglasis@slist.ba

Broj: 5-1-05-1-445/2-17
Sarajevo, 05.12.2017. godine

UNIONIVESTPLASTIKA d.d.
Sarajevo

**Predmet: PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O
NABAVCI**

1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

Ovim Pozivom na dostavljanje zahtjeva za učešće, pozivate se da dostavite Zahtjev za učešće u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja o nabavci za nabavku usluge štampanja službenih glasila- LOT 2 usluga štampanja „Službenih novina Federacije BiH“.

Faza br. 1-Pretkvalifikacija:

Kandidati podnose zahtjeve za učešće na način i u formi koju nalaže ugovorni organ. Ugovorni organ pregleda zahtjeve za učešće koji su pristigli od kandidata u skladu sa odredbama čl. 45-51. Zakona o javnim nabavkama i potvrđuje da li su kandidati kompetentni, pouzdani i sposobni za izvršenje ugovora uzimajući u obzir: a) sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, b) ekonomsku i finansijsku podobnost. Ugovorni organ o fazi pretkvalifikacije sastavlja zapisnik u koji unosi sve bitne činjenice i donosi odluku o rezultatima pretkvalifikacije, te istu skupa sa zapisnikom dostavlja kandidatima.

Zahtjevi dostavljeni nakon isteka roka koji je odredio ugovorni organ vraćaju se kandidatima neotvoreni.

Faza br. 2 - Poziv na dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje: Ugovorni organ šalje Poziv za dostavljanje početnih ponuda ponuđačima koji su zadovoljili pretkvalifikacijske uslove ugovornog organa.

Nakon primanja početnih ponuda, ugovorni organ pismenim putem poziva sve ponuđače koji su dostavili početne ponude da započnu pregovore sa ugovornim organom.

Faza br. 3 - Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda: Nakon zaključivanja pregovora ugovorni organ šalje Poziv za podnošenje konačnih ponuda onim ponuđačima sa kojim je pregovarao. Ponuđači dostavljaju konačne ponude, koje se javno otvaraju i koje će ugovorni organ pregledati da bi se osiguralo da su ponude prihvatljive. Ugovorni organ ocjenjuje konačne ponude. Nakon toga ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču koji podnese najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.

1.1. Uslovi za kvalifikaciju:

Da bi bili pozvani na učešće u pregovaračkom postupku, kandidati moraju zadovoljiti minimalne uslove iz čl. čl. 45-51. Zakona o javnim nabavkama BiH, koji su detaljno opisani u tački 6. tenderske dokumentacije.

Zahtjevi za učešće se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: JP NIO Službeni list BiH, Džemala Bijedića 39, Sarajevo, najkasnije do 07.12.2017. godine do 10.00 sati.

Svi kandidati će biti obaviješteni o ishodu kvalifikacije i to u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke. Samo kvalificirani kandidati će biti pozvani da dostave ponude početne ponude i zatim da učestvuju u pregovorima o tehničkim, ekonomskim i pravnim i drugim aspektima ugovora, ako ugovorni organ ocjeni da ima osnova za pregovaranje u cilju postizanja ekonomski, tehnički i pravno najpovoljnije ponude.

Kriteriji za ocjenu početnih ponuda

Kandidati moraju ispuniti kvalifikacione uslove i ocjena će se vršiti na način opisan u ovom Pozivu pod fazom 1.-Prekvalifikacija

Kriteriji za ocjenu konačnih ponuda

Kriterij najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

Ugovor će se dodijeliti ponuđaču koji je dostavio tehnički zadovoljavajuću ponudu sa najnižom cijenom.

Postupak dodjele ugovora će se provesti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: "Zakon").

Svaki ponuđač koji ima opravdani interes za dodjelu ugovora o javnim nabavkama i smatra da je ugovorni organ u toku postupka dodjele ugovora izvršio povredu jedne ili više odredbi Zakona i/ili podzakonskih akata ima pravo da uloži prigovor na postupak na način i u roku koji je određen u članu 99. i 101. Zakona.

1.2. U skladu sa članom 52. stav 4. Zakona o javnim nabavkama BiH, u ovom postupku javne nabavke ne mogu učestvovati sljedeći privredni subjekti:

-nema takvih privrednih subjekata-

2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

Ugovorni organ: JP NIO Službeni list BiH

Adresa: Džemala Bijedića 39/III

Identifikacijski broj: 4200226120002

Broj bankovnog računa :
161 000 00071700 57
338 320 22000052 11
160 200 00005746 51
552 000 00000017 12

Detaljna adresa za korespondenciju: Džemala Bijedića 39
Telefon: 033/722-043
Faks: 033/722-075
E-mail: лана.dzino@slist.ba
edisa.zornic@slist.ba

Web stranica: www.slist.ba

Lice koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa kandidatima/ponuđačima: Lana Cokoja i Edisa Zornić, Tel.033/722-043; 033/722-042, e-mail adresa: лана.dzino@slist.ba; edisa.zornic@slist.ba

Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo od nadležne/ih kontakt osobe/a iz tačke 2., u protivnom drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra validninu.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

Komunikacija između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati i putem faksa i e-maila na broj faksa i e-mail adresu označenu u TD.

3. PREDMET NABAVKE

3.1 Predmet nabavke je usluga štampanja službenih glasila - LOT 2 usluga štampanja „Službenih novina Federacije BiH“, kako slijedi:

Broj LOT – a	Opis LOT – a	Količina
LOT 2	Štampanje “Službenih novina Federacije BiH”,	7.700.000 stranica za tiraž do 1.900 primjeraka po 1 broju glasila

Navedene količine u specifikaciji su okvirne, i procijenjene su na tromjesečnom nivou. Ugovorni organ će tokom trajanja okvirnog sporazuma koristiti uslugu štampe do navedenih količina. Istovremeno ugovorni organ zadržava pravo da do kraja trajanja okvirnog sporazuma koristi uslugu u manjoj količini od navedene. Okvirni sporazum se zaključuje na period od tri mjeseca od dana zaključenja, ili kraće ukoliko se procijenjene količine nabave prije isteka roka.

Štampanje glasila vrši se na 45 – 48 gr/m² novinskom papiru u formatu 18,7 x 26,5 cm. Ponuda za novinski papir mora biti standardni novinski papir, reciklirani.

Ugovorni organ nema obavezu dopunjavati strane službenog glasila (djeljive sa 16), kako bi Ponuđačima olakšao da ispune tehničko – tehnološke zahtjeve.

Uvezivanje glasila je mašinskim putem – klamovanje, a ukoliko se odštampa glasilo sa većim brojem strana (304 i više strana), način uvezivanja može ostati isti, ako to tehničke mogućnosti dozvoljavaju, ili na način kako se ugovorne strane dogovore (mehki povez, brošura, knjiga i sl.).

Osnovne norme kvaliteta štampe koje Ponuđač mora ispuniti za svako odštampano službeno glasilo su slijedeće:

- a) potpuno čitak tekst i ujednačen nanos boje;
- b) margine na unutarnjoj (poveznoj) strani moraju biti 1,0 cm, a na vanjskoj strani 1,4 cm;
- c) potpuno eliminiranje tragova iglica (rupica) na bilo kojoj strani glasila;
- d) obavezan format, kako je već navedeno, 18,7 x 26,5 cm, obrezano pod uglom od 90°;
- e) svaki primjerak službenog glasila mora biti šiven sa dva klamera i sa normalnim numeričkim redosljedom stranica;
- f) svaki primjerak glasila mora biti plošno potpuno ravan, bez neravnina i gužvanja.

Ponuđač je dužan da se u potpunosti pridržava uzorka službenog glasila, koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije, i garantira kvalitet štampe svakog glasila prema uzorku.

Ugovorni organ dostavlja pripremu za štampu u PDF formatu, putem FTP – a, e – mailom, ili na CD/DVD mediju, kada se radi o velikoj količini materijala, u periodu od 08.00 do 24.00 sati.

Završetak štampe je do 08.00 sati slijedećeg dana.

U slučaju da se radi o glasilu preko 304 strane, što podrazumijeva dodatnu doradu (mehki povez i ljepljenje), rok štampe se može produžiti do 24 (dvadesetčetiri) sata, uz obavezan dogovor sa ovlaštenim licem ispred Ugovornog organa.

3.2 Nabavka se provodi na osnovu Plana javnih nabavki i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke, i ista je objavljena na internet stranici Ugovornog organa skupa s ovom tenderskom dokumentacijom.

3.3 Vrsta ugovora: usluge. Predviđeno je zaključenje okvirnog sporazuma.

3.4 Procijenjena vrijednost nabavke za LOT 2(bez PDV-a): 36.800,00 KM

3.5 Usluge će se pružati u roku od 3 mjeseca od dana zaključenja ugovora.

3.6 Mjesto izvršenja usluge: lokacije ugovornog organa

3.7 Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

3.8. Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje i isto će se provoditi na način propisan Zakonom.

4. FAZA br. 1 – PRETKVALIFIKACIJA

Mjesto, datum i vrijeme podnošenja Zahtjeva za učešće

4.1 Rok za podnošenje Zahtjeva za učešće ističe dana 07.12.2017. godinu u 10.00 sati. Svi Zahtjevi koji budu dostavljeni nakon isteka navedenog roka će biti kandidatu/ponuđaču vraćeni neotvoreni.

Ugovorni organ neće provoditi javno otvaranje Zahtjeva, dok će javno otvaranje ponuda kvalifikovanih kandidata biti provedeno u skladu sa odredbama Zakona.

4.2 Zahtjevi se podnose na slijedeću adresu: Džemala Bijedića 39, Sarajevo.

Uslovi za učešće i potrebni dokazi

4.3 U skladu sa čl. 45.-51. Zakona kandidati trebaju ispunjavati slijedeće uslove:

- a) da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da su registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima;
- b) da njihovo ekonomsko i finansijsko stanje garantuje uspješnu realizaciju ugovora (član 47. Zakona);

SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.4 Sto se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz Ponudu ili Zahtjev za učešće dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST

4.5 Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni slijedeće minimalne uslove a koji se mogu potvrditi sa dokazima iz člana 47. Zakona a to su:

- a) da račun nije bio blokiran u zadnjih 6 mjeseci.

Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljene izjave ovjerene od strane ponuđača, koja se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 3 tenderske dokumentacije i dostavljene obične kopije sljedećih dokumenata garancija za pokriće osiguranja od odgovornosti za realizaciju predmetnog ugovora iz oblasti registrovane djelatnosti ponuđača;

- a) **Potvrda poslovne banke da račun nije bio blokiran zadnjih šest mjeseci.**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je nakon prijema odluke o izboru dostaviti u roku do 5 dana originale ili ovjerene kopije dokumenata kojim dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost.

NAPOMENA:

Ponuđač može uz Izjavu tj. uz svoju ponudu odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran.

5 SUKOB INTERESA

5.1 U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

5.2 Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 2).

5.3. Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od kandidata da pojasni dokumente koje je dostavio, s tim da ne mijenja suštinu svoga zahtjeva, i to u roku koji odredi ugovorni organ.

5.4. Kandidati će odmah biti obaviješteni o odlukama u vezi sa rezultatima kvalifikacija, najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke.

5.5. Ugovorni organ će pozvati kandidate koji ispunjavaju minimalne uslove koje je odredio ugovorni organ da podnesu početne ponude i da sudjeluju u pregovorima ako ugovorni organ ocjeni da su isti potrebni.

6 SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

6.1. Shodno.-Fazi br.1-Predkvalifikacija, kandidat je dužan dostaviti sljedeća dokumenta:

1/ Zahtjev za učešće-Aneks 1.,

2/ Izjavu u skladu sa članom 52. Zakona, (Aneks 2);

3/ Dokaz da je dobavljač registrovan za obavljanje poslova određene djelatnosti, kako je to navedenom u tački 4.4 ove T.D.,

7. SADRŽAJ POČETNE PONUDE:

7.1 Ponuđači trebaju za početnu ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove pregovaračkog poziva za dostavljanje ponuda, i to:

a) Popunjen i ovjeren Obrazac za dostavljanje početne ponude - Aneks 1.

b) Popunjen i ovjeren Obrazac za cijenu početne ponude - Aneks 2.

c) Popunjen i ovjerene Obrazac povjerljivih informacija- Aneks 3.

7.2 Ponuđač koji dokaže svoju kvalifikovanost biti će pozvan za dostavljanje početnih ponuda i uz poziv će biti dostavljeni dokumenti koji se zahtijevaju za početnu ponudu shodno ovoj tački tenderske dokumentacije.

8. INSTRUKCIJE ZA PONUDAČA

8.1 Zahtjevi po pitanju jezika

Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i kandidata/ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

Posebno, komunikacija i razmjena informacija će se vršiti putem faxesa, broj: (033)722-075, uz obavezu da se ista prosljedi poštom prije isteka roka utvrđenog za dostavu informacija, odnosno ponude.

Kandidati/ponuđači su obavezni da pripreme zahtjeve za učešće/ponude u skladu sa kriterijima koji su postavljeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Zahtjevi/ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

8.2 Priprema početne ponude

Ponuđač snosi sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem početne ponuda.

Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

Početna ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista.

Početna ponuda se dostavlja u originalu, na koverti na kojoj čitko pisati:

"ORIGINAL POČETNE PONUDE".

Koverta sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa: Džemala Bijedića 39, Sarajevo.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa:
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- evidencijski broj nabavke:
- naziv predmeta nabavke:
- naznaka "NE OTVARAJ".

Ponuđač može izmijeniti ili dopuniti svoju početnu ponude samo prije isteka roka za dostavljanje početne ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

10.3 Rok za dostavljanje početnih ponuda

Rok za dostavljanje početnih ponuda je 11.12.2017. godine do 10:00 sati. Javno otvaranje ponuda neće se održati zbog vrste postupka nabavke.

Nakon dostavljanja početne ponude Ponuđač se poziva pismenim putem na pregovore sa ugovornim organom. Ponuđači će u pozivu na pregovaranje biti informisani o mjestu i vremenu održavanja pregovora. O postupku pregovora se sačinjavaju zapisnici.

NAPOMENA:

Ponuđač će u pozivu za dostavljanje ponuda biti obaviješten o tačnom datumu i roku za dostavljanje početnih ponuda.

II. FAZA BR. 3. - KONAČNE PONUDE

Ponuđač koji je učestvovao u pregovorima sa ugovornim organom će biti pozvan da podnese Konačnu ponudu.

Rok za dostavljanje konačnih ponuda i javno otvaranje odredit će ugovorni organ u Pozivu za dostavljanje konačne ponude nakon obavljenih pregovora. Ponuđač ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti ponuđaču koji su u roku dostavi ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača
- ukupna cijena navedena u ponudi
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača ukoliko nije potpisnik ponude odnosno upisan u sudski registar kao lice za zastupanje. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

Napomena: javno otvaranje se održava samo u slučaju danje više ponuđača pozvano da podnesu konačne ponude.

11. Obavještenje o dodjeli

Ponuđač će biti obaviješten o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima Odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i Zapisnik o ocjeni ponuda.

12. Informacije o zaštiti prava ponuđača

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.

13 Aneksi:

Slijedeći aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije

FAZA BR. 1. - PRETKVALIFIKACIJA:

Aneks 1 - Zahtjev za učešće

Aneks 2 - Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

Aneks 3- Izjave iz člana 47. Zakona

FAZA BR. 2.- Poziv na dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje:

Aneks 1 - Obrazac za dostavljanje početne ponude i na pregovaranje

Aneks 2 - Obrazac za cijenu početne ponude sa tehničkom specifikacijom

Aneks 3 - Obrazac za dostavljanje povjerljivih informacija

NAPOMENA:Ove dokumente će ponuđač dobiti uz poziv za dostavljanje početne ponude

FAZA BR.3.- Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda:

Aneks 1 - Obrazac za dostavljanje konačne ponude

Aneks 2 - Obrazac za cijenu konačne ponude

NAPOMENA:Ove dokumente će ponuđač dobiti uz poziv za dostavljanje konačne

**ANEKS 1. /strana 1 od 2/
OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE U PREGOVARAČKOM
POSTUPKU NABAVKE BEZ OBJAVE
OBAVJEŠTENJA**

Broj nabavke:

DOSTAVIO:

Ugovorni organ:

Naziv ugovornog organa	
Adresa	
Sjedište	

PONUĐAČ:

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA KANDIDATA

U odgovoru na vaše pismo Poziva na tender za gore navedeni ugovor, Mi, dolje potpisani, ovim izjavljujemo slijedeće:

1. Pregledali smo i prihvatamo u potpunosti sadržaj tenderske dokumentacije br. _____ . Ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja i podnosimo zahtjev za učešće.
2. Nudimo usluge _____, u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Ispunjavamo sve kvalifikacijske uslove koji su zahtijevani u fazi pretkvalifikacije i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u tenderskoj dokumentaciji zbog koje bismo bili isključeni iz učešća. U prilogu se nalaze dokumenti kojim potvrđujemo da su kvalifikacijski uslovi ispunjeni.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja kandidata:

[_____]

Potpis: [_____]

Mjesto i datum: [_____]

Pečat firme / preduzeća:

Uz ponudu je dostavljeno slijedeće:

Popis dostavljenih dokumenata i Aneksa, sa nazivom istih:

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili _____ srodne _____ djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke

(Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

Aneks 3

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačka a) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke

(Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. st. (1) tačka a) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka a) i (4) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačka a) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:

M.P.



**JAVNO PREDUZEĆE
NOVINSKO-IZDAVAČKA ORGANIZACIJA
SLUŽBENI LIST
BOSNE I HERCEGOVINE**

Sa sjedištem: Sarajevo, ul. Dž. Bijedića 39/III - Upisano u sudski registar kod Kantonalnog suda u Sarajevu, broj UF/I 2168/97 od 10.07.1997. godine. - Identifikacijski broj 4200226120002. - Porezni broj 01071019. - PDV broj 200226120002.

TELEFONI

Centrala: +387 33 72 20 30
Direktor: +387 33 72 20 61
fax: +387 33 72 20 73
Pretplata: +387 33 72 20 54
fax: +387 33 72 20 71
Oglasni odjel: +387 33 72 20 49
fax: +387 33 72 20 74
Računovodstvo: +387 33 72 20 46
Pravna služba: +387 33 72 20 51
Uredništvo: +387 33 72 20 38
Komercijala: +387 33 72 20 42
fax: +387 33 72 20 75

web: www.sluzbenilist.ba - www.propisi.ba - www.glasila.ba - www.zakoni.ba - www.slist.ba - www.sluzbenenovine.ba
e-mail: slist@bih.net.ba - slist@slist.ba - redakcija@slist.ba - pretplata@slist.ba - javnenabavke@slist.ba - oglasis@slist.ba

Broj: 5-1-05-1-445/3-17
Sarajevo, 05.12.2017. godine

UNIONIVESTPLASTIKA d.d.
Sarajevo

**Predmet: PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O
NABAVCI**

1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

Ovim Pozivom na dostavljanje zahtjeva za učešće, pozivate se da dostavite Zahtjev za učešće u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja o nabavci za nabavku usluge štampanja službenih glasila- LOT 3 usluga štampanja „Službenih novina Kantona Sarajevo“.

Faza br. 1-Pretkvalifikacija:

Kandidati podnose zahtjeve za učešće na način i u formi koju nalaže ugovorni organ. Ugovorni organ pregleda zahtjeve za učešće koji su pristigli od kandidata u skladu sa odredbama čl. 45-51. Zakona o javnim nabavkama i potvrđuje da li su kandidati kompetentni, pouzdani i sposobni za izvršenje ugovora uzimajući u obzir: a) sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, b) ekonomsku i finansijsku podobnost. Ugovorni organ o fazi pretkvalifikacije sastavlja zapisnik u koji unosi sve bitne činjenice i donosi odluku o rezultatima pretkvalifikacije, te istu skupa sa zapisnikom dostavlja kandidatima.

Zahtjevi dostavljeni nakon isteka roka koji je odredio ugovorni organ vraćaju se kandidatima neotvoreni.

Faza br. 2 - Poziv na dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje: Ugovorni organ šalje Poziv za dostavljanje početnih ponuda ponuđačima koji su zadovoljili pretkvalifikacijske uslove ugovornog organa.

Nakon primanja početnih ponuda, ugovorni organ pismenim putem poziva sve ponuđače koji su dostavili početne ponude da započnu pregovore sa ugovornim organom.

Faza br. 3 - Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda: Nakon zaključivanja pregovora ugovorni organ šalje Poziv za podnošenje konačnih ponuda onim ponuđačima sa kojim je pregovarao. Ponuđači dostavljaju konačne ponude, koje se javno otvaraju i koje će ugovorni organ pregledati da bi se osiguralo da su ponude prihvatljive. Ugovorni organ ocjenjuje konačne ponude. Nakon toga ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču koji podnese najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.

1.1. Uslovi za kvalifikaciju:

Da bi bili pozvani na učešće u pregovaračkom postupku, kandidati moraju zadovoljiti minimalne uslove iz čl. čl. 45-51. Zakona o javnim nabavkama BiH, koji su detaljno opisani u tački 6. tenderske dokumentacije.

Zahtjevi za učešće se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: JP NIO Službeni list BiH, Džemala Bijedića 39, Sarajevo, najkasnije do 07.12.2017. godine do 10.00 sati.

Svi kandidati će biti obaviješteni o ishodu kvalifikacije i to u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke. Samo kvalificirani kandidati će biti pozvani da dostave ponude početne ponude i zatim da učestvuju u pregovorima o tehničkim, ekonomskim i pravnim i drugim aspektima ugovora, ako ugovorni organ ocjeni da ima osnova za pregovaranje u cilju postizanja ekonomski, tehnički i pravno najpovoljnije ponude.

Kriteriji za ocjenu početnih ponuda

Kandidati moraju ispuniti kvalifikacione uslove i ocjena će se vršiti na način opisan u ovom Pozivu pod fazom 1.-Prekvalifikacija

Kriteriji za ocjenu konačnih ponuda

Kriterij najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

Ugovor će se dodijeliti ponuđaču koji je dostavio tehnički zadovoljavajuću ponudu sa najnižom cijenom.

Postupak dodjele ugovora će se provesti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: "Zakon").

Svaki ponuđač koji ima opravdani interes za dodjelu ugovora o javnim nabavkama i smatra da je ugovorni organ u toku postupka dodjele ugovora izvršio povredu jedne ili više odredbi Zakona i/ili podzakonskih akata ima pravo da uložiti prigovor na postupak na način i u roku koji je određen u članu 99. i 101. Zakona.

1.2. U skladu sa članom 52. stav 4. Zakona o javnim nabavkama BiH, u ovom postupku javne nabavke ne mogu učestvovati sljedeći privredni subjekti:

-nema takvih privrednih subjekata-

2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

Ugovorni organ: JP NIO Službeni list BiH

Adresa: Džemala Bijedića 39/III

Identifikacijski broj: 4200226120002

Broj bankovnog računa : 161 000 00071700 57

338 320 22000052 11

160 200 00005746 51

552 000 00000017 12

Detaljna adresa za korespondenciju: Džemala Bijedića 39
Telefon: 033/722-043
Faks: 033/722-075
E-mail: лана.dzino@slist.ba
edisa.zornic@slist.ba

Web stranica: www.slist.ba

Lice koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa kandidatima/ponuđačima: Lana Cokoja i Edisa Zornić, Tel.033/722-043; 033/722-042, e-mail adresa: лана.dzino@slist.ba; edisa.zornic@slist.ba

Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo od nadležne/ih kontakt osobe/a iz tačke 2., u protivnom drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra validninu.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

Komunikacija između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati i putem faksa i e-maila na broj faksa i e-mail adresu označenu u TD.

3. PREDMET NABAVKE

3.1 Predmet nabavke je usluga štampanja službenih glasila - LOT 3 usluga štampanja „Službenih novina Kantona Sarajevo“, kako slijedi:

Broj LOT – a	Opis LOT – a	Količina
LOT 3	Štampanje “Službenih novina Kantona Sarajevo”,	240.000 stranica za tiraž do 400 primjeraka po 1 broju glasila

Navedene količine u specifikaciji su okvirne, i procijenjene su na tromjesečnom nivou. Ugovorni organ će tokom trajanja okvirnog sporazuma koristiti uslugu štampe do navedenih količina. Istovremeno ugovorni organ zadržava pravo da do kraja trajanja okvirnog sporazuma koristi uslugu u manjoj količini od navedene. Okvirni sporazum se zaključuje na period od tri mjeseca od dana zaključenja, ili kraće ukoliko se procijenjene količine nabave prije isteka roka.

Štampanje glasila vrši se na 45 – 48 gr/m² novinskom papiru u formatu 18,7 x 26,5 cm. Ponuda za novinski papir mora biti standardni novinski papir, reciklirani.

Ugovorni organ nema obavezu dopunjavati strane službenog glasila (djeljive sa 16), kako bi Ponuđačima olakšao da ispune tehničko – tehnološke zahtjeve.

Uvezivanje glasila je mašinskim putem – klamovanje, a ukoliko se odštampa glasilo sa većim brojem strana (304 i više strana), način uvezivanja može ostati isti, ako to tehničke mogućnosti dozvoljavaju, ili na način kako se ugovorne strane dogovore (mehki povez, brošura, knjiga i sl.).

Osnovne norme kvaliteta štampe koje Ponuđač mora ispuniti za svako odštampano službeno glasilo su slijedeće:

- a) potpuno čitak tekst i ujednačen nanos boje;
- b) margine na unutarnjoj (poveznoj) strani moraju biti 1,0 cm, a na vanjskoj strani 1,4 cm;
- c) potpuno eliminiranje tragova iglica (rupica) na bilo kojoj strani glasila;
- d) obavezan format, kako je već navedeno, 18,7 x 26,5 cm, obrezano pod uglom od 90°;
- e) svaki primjerak službenog glasila mora biti šiven sa dva klamera i sa normalnim numeričkim redosljedom stranica;
- f) svaki primjerak glasila mora biti plošno potpuno ravan, bez neravnina i gužvanja.

Ponuđač je dužan da se u potpunosti pridržava uzorka službenog glasila, koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije, i garantira kvalitet štampe svakog glasila prema uzorku.

Ugovorni organ dostavlja pripremu za štampu u PDF formatu, putem FTP – a, e – mailom, ili na CD/DVD mediju, kada se radi o velikoj količini materijala, u periodu od 08.00 do 24.00 sati.

Završetak štampe je do 08.00 sati slijedećeg dana.

U slučaju da se radi o glasilu preko 304 strane, što podrazumijeva dodatnu doradu (mehki povez i ljepljenje), rok štampe se može produžiti do 24 (dvadesetčetiri) sata, uz obavezan dogovor sa ovlaštenim licem ispred Ugovornog organa.

3.2 Nabavka se provodi na osnovu Plana javnih nabavki i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke, i ista je objavljena na internet stranici Ugovornog organa skupa s ovom tenderskom dokumentacijom.

3.3 Vrsta ugovora: usluge. Predviđeno je zaključenje okvirnog sporazuma.

3.4 Procijenjena vrijednost nabavke za LOT 3(bez PDV-a): 2.400,00 KM

3.5 Usluge će se pružati u roku od 3 mjeseca od dana zaključenja ugovora.

3.6 Mjesto izvršenja usluge: lokacije ugovornog organa

3.7 Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

3.8. Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje i isto će se provoditi na način propisan Zakonom.

4. FAZA br. 1 – PRETKVALIFIKACIJA

Mjesto, datum i vrijeme podnošenja Zahtjeva za učešće

4.1 Rok za podnošenje Zahtjeva za učešće ističe dana 07.12.2017. godinu u 10.00 sati. Svi Zahtjevi koji budu dostavljeni nakon isteka navedenog roka će biti kandidatu/ponuđaču vraćeni neotvoreni.

Ugovorni organ neće provoditi javno otvaranje Zahtjeva, dok će javno otvaranje ponuda kvalifikovanih kandidata biti provedeno u skladu sa odredbama Zakona.

4.2 Zahtjevi se podnose na slijedeću adresu: Džemala Bijedića 39, Sarajevo.

Uslovi za učešće i potrebni dokazi

4.3 U skladu sa čl. 45.-51. Zakona kandidati trebaju ispunjavati slijedeće uslove:

- a) da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da su registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima;
- b) da njihovo ekonomsko i finansijsko stanje garantuje uspješnu realizaciju ugovora (član 47. Zakona);

SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.4 Sto se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz Ponudu ili Zahtjev za učešće dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST

4.5 Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni slijedeće minimalne uslove a koji se mogu potvrditi sa dokazima iz člana 47. Zakona a to su:

- a) da račun nije bio blokiran u zadnjih 6 mjeseci.

Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljene izjave ovjerene od strane ponuđača, koja se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 3 tenderske dokumentacije i dostavljene obične kopije sljedećih dokumenata garancija za pokriće osiguranja od odgovornosti za realizaciju predmetnog ugovora iz oblasti registrovane djelatnosti ponuđača;

- a) **Potvrda poslovne banke da račun nije bio blokiran zadnjih šest mjeseci.**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je nakon prijema odluke o izboru dostaviti u roku do 5 dana originale ili ovjerene kopije dokumenata kojim dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost.

NAPOMENA:

Ponuđač može uz Izjavu tj. uz svoju ponudu odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran.

5 SUKOB INTERESA

5.1 U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

5.2 Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 2).

5.3. Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od kandidata da pojasni dokumente koje je dostavio, s tim da ne mijenja suštinu svoga zahtjeva, i to u roku koji odredi ugovorni organ.

5.4. Kandidati će odmah biti obaviješteni o odlukama u vezi sa rezultatima kvalifikacija, najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke.

5.5. Ugovorni organ će pozvati kandidate koji ispunjavaju minimalne uslove koje je odredio ugovorni organ da podnesu početne ponude i da sudjeluju u pregovorima ako ugovorni organ ocjeni da su isti potrebni.

6 SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

6.1. Shodno.-Fazi br.1-Predkvalifikacija, kandidat je dužan dostaviti sljedeća dokumenta:

1/ Zahtjev za učešće-Aneks 1.,

2/ Izjavu u skladu sa članom 52. Zakona, (Aneks 2);

3/ Dokaz da je dobavljač registrovan za obavljanje poslova određene djelatnosti, kako je to navedenom u tački 4.4 ove T.D.,

7. SADRŽAJ POČETNE PONUDE:

7.1 Ponuđači trebaju za početnu ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove pregovaračkog poziva za dostavljanje ponuda, i to:

a) Popunjen i ovjeren Obrazac za dostavljanje početne ponude - Aneks 1.

b) Popunjen i ovjeren Obrazac za cijenu početne ponude - Aneks 2.

c) Popunjen i ovjerene Obrazac povjerljivih informacija- Aneks 3.

7.2 Ponuđač koji dokaže svoju kvalifikovanost biti će pozvan za dostavljanje početnih ponuda i uz poziv će biti dostavljeni dokumenti koji se zahtijevaju za početnu ponudu shodno ovoj tački tenderske dokumentacije.

8. INSTRUKCIJE ZA PONUDAČA

8.1 Zahtjevi po pitanju jezika

Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i kandidata/ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

Posebno, komunikacija i razmjena informacija će se vršiti putem faxesa, broj: (033)722-075, uz obavezu da se ista prosljedi poštom prije isteka roka utvrđenog za dostavu informacija, odnosno ponude.

Kandidati/ponuđači su obavezni da pripreme zahtjeve za učešće/ponude u skladu sa kriterijima koji su postavljeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Zahtjevi/ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

8.2 Priprema početne ponude

Ponuđač snosi sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem početne ponuda.

Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

Početna ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista.

Početna ponuda se dostavlja u originalu, na koverti na kojoj čitko pisati:

"ORIGINAL POČETNE PONUDE".

Koverta sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa: Džemala Bijedića 39, Sarajevo.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa:
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- evidencijski broj nabavke:
- naziv predmeta nabavke:
- naznaka "NE OTVARAJ".

Ponuđač može izmijeniti ili dopuniti svoju početnu ponude samo prije isteka roka za dostavljanje početne ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

10.3 Rok za dostavljanje početnih ponuda

Rok za dostavljanje početnih ponuda je 11.12.2017. godine do 10:00 sati. Javno otvaranje ponuda neće se održati zbog vrste postupka nabavke.

Nakon dostavljanja početne ponude Ponuđač se poziva pismenim putem na pregovore sa ugovornim organom. Ponuđači će u pozivu na pregovaranje biti informisani o mjestu i vremenu održavanja pregovora. O postupku pregovora se sačinjavaju zapisnici.

NAPOMENA:

Ponuđač će u pozivu za dostavljanje ponuda biti obaviješten o tačnom datumu i roku za dostavljanje početnih ponuda.

II. FAZA BR. 3. - KONAČNE PONUDE

Ponuđač koji je učestvovao u pregovorima sa ugovornim organom će biti pozvan da podnese Konačnu ponudu.

Rok za dostavljanje konačnih ponuda i javno otvaranje odredit će ugovorni organ u Pozivu za dostavljanje konačne ponude nakon obavljenih pregovora. Ponuđač ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti ponuđaču koji su u roku dostavi ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača
- ukupna cijena navedena u ponudi
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača ukoliko nije potpisnik ponude odnosno upisan u sudski registar kao lice za zastupanje. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

Napomena: javno otvaranje se održava samo u slučaju danje više ponuđača pozvano da podnesu konačne ponude.

11. Obavještenje o dodjeli

Ponuđač će biti obaviješten o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima Odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i Zapisnik o ocjeni ponuda.

12. Informacije o zaštiti prava ponuđača

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.

13 Aneksi:

Slijedeći aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije

FAZA BR. 1. - PRETKVALIFIKACIJA:

Aneks 1 - Zahtjev za učešće

Aneks 2 - Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

Aneks 3- Izjave iz člana 47. Zakona

FAZA BR. 2.- Poziv na dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje:

Aneks 1 - Obrazac za dostavljanje početne ponude i na pregovaranje

Aneks 2 - Obrazac za cijenu početne ponude sa tehničkom specifikacijom

Aneks 3 - Obrazac za dostavljanje povjerljivih informacija

NAPOMENA:Ove dokumente će ponuđač dobiti uz poziv za dostavljanje početne ponude

FAZA BR.3.- Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda:

Aneks 1 - Obrazac za dostavljanje konačne ponude

Aneks 2 - Obrazac za cijenu konačne ponude

NAPOMENA:Ove dokumente će ponuđač dobiti uz poziv za dostavljanje konačne

**ANEKS 1. /strana 1 od 2/
OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE U PREGOVARAČKOM
POSTUPKU NABAVKE BEZ OBJAVE
OBAVJEŠTENJA**

Broj nabavke:

DOSTAVIO:

Ugovorni organ:

Naziv ugovornog organa	
Adresa	
Sjedište	

PONUĐAČ:

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA KANDIDATA

U odgovoru na vaše pismo Poziva na tender za gore navedeni ugovor, Mi, dolje potpisani, ovim izjavljujemo slijedeće:

1. Pregledali smo i prihvatamo u potpunosti sadržaj tenderske dokumentacije br. _____ . Ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja i podnosimo zahtjev za učešće.
2. Nudimo usluge _____, u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Ispunjavamo sve kvalifikacijske uslove koji su zahtijevani u fazi pretkvalifikacije i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u tenderskoj dokumentaciji zbog koje bismo bili isključeni iz učešća. U prilogu se nalaze dokumenti kojim potvrđujemo da su kvalifikacijski uslovi ispunjeni.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja kandidata:

[_____]

Potpis: [_____]

Mjesto i datum: [_____]

Pečat firme / preduzeća:

Uz ponudu je dostavljeno slijedeće:

Popis dostavljenih dokumenata i Aneksa, sa nazivom istih:

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili _____ srodne _____ djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke

(Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

Aneks 3

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačka a) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke

(Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. st. (1) tačka a) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka a) i (4) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačka a) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:

M.P.